



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

**Servizio pubblico di informazione
e assistenza per la volontaria giurisdizione**

ARCHITETTURA: L'UFFICIO DI PROSSIMITÀ NEL PROCESSO TELEMATICO, IL REGINDE E L'ACCREDITAMENTO
IL DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI E LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE CANCELLERIE
COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI E DOMICILIO DIGITALE

Arianna Toniolo



Agenda della giornata

1. RECAP Flusso di deposito
2. Il REGINDE e il Flusso di inserimento a REGINDE
3. Iscrizione al Reginde
4. Pagamenti telematici
5. Consultazione



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

Flusso di deposito





II REGINDE

- Normativa di riferimento DM 44/2011
- Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE), gestito dal Ministero della Giustizia contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni, ovvero:
 1. *appartenenti ad un ente pubblico*
 2. *professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge*
 3. *ausiliari del giudice non appartenenti ad un ordine di categoria o che appartengono ad ente/ordine professionale che non abbia ancora inviato l'albo al Ministero della giustizia (questo non si applica per gli avvocati, il cui specifico ruolo di difensore implica che l'invio dell'albo deve essere sempre fatto dall'ordine di appartenenza o dall'ente che si difende).*

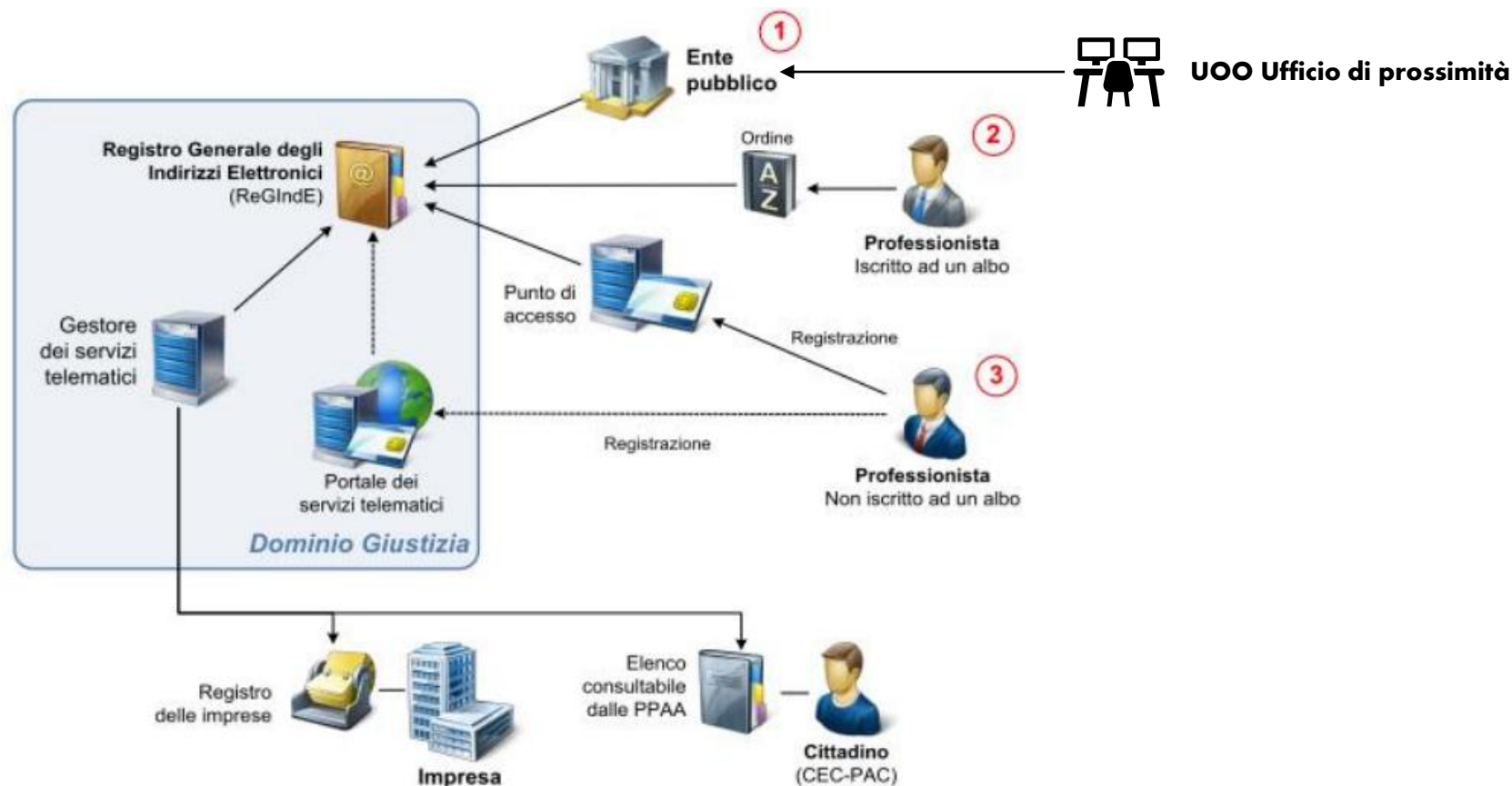


UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

Diversi modi di inserimento ma UNA sola PEC





Come operano i sistemi del Tribunale

- Lo sportello di prossimità è categorizzato come un soggetto pubblico che opera per conto di un cittadino
- Gli sportelli di prossimità, operando per conto di un terzo soggetto, sono **espressamente delegati** a ricevere le comunicazioni e a consultare il fascicolo.
- Alla consultazione sono abilitati soltanto i funzionari indicati nel fascicolo come soggetti che rappresentano la parte
- In fase di elaborazione dei depositi effettuati dagli sportelli di prossimità, il Gestore Locale controllerà che il depositante abbia un **ruolo funzionario dell'ente**
- **Attenzione al momento del giuramento dell'amministratore di sostegno**



Fasi dell'iscrizione

1. La P.A. invia una richiesta di **censimento formale** indirizzata al responsabile S.I.A. del Ministero della Giustizia (*la richiesta di censimento deve essere reinoltrata anche se la Pubblica Amministrazione è già censita sul ReGIndE*)
2. dopo aver ricevuto, sempre via PEC, la risposta positiva di avvenuto censimento, il soggetto incaricato di cui al punto precedente accede all'area riservata del Portale dei Servizi Telematici, tramite SPID o token crittografato, e selezionando la sezione **"Registro PP.AA."** sulla home page può procedere all'inserimento o modifica dell'indirizzo di PEC della Pubblica Amministrazione per la quale è stato indicato come «incaricato»
3. sempre attraverso "Registro PP.AA." l'incaricato può procedere all'inserimento -o modifica - nel RegIndE delle **informazioni riguardanti i dipendenti della P.A. (nel caso degli UdP dipendenti assegnati al servizio).** *Nel caso in cui i dipendenti assegnati al servizio UdP vengano censiti senza indicazione di un indirizzo di PEC potranno fruire solo del servizio di consultazione ma non dei servizi di deposito degli atti.*



Fase 1 Compilazione e invio del modulo di censimento

1. Pst.giustizia.it
2. Schede pratiche
3. Naviga per utente
4. Registrazione indirizzi elettronici e dipendenti da parte di Pubbliche Amministrazioni (art 16 c. 12 DL 179/12)

https://pst.giustizia.it/PST/it/dettaglio_schede_utente.page?contentId=ACC532&modelId=12



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

[CARTA INTESTATA]

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
Via Crescenzo 17/c - 00193 - ROMA
PEC: prot.dgsia.ddsc@giustiziact.it

Carta intestata dell'ente che richiede apertura dell'UDP

OGGETTO: Documento di censimento per l'alimentazione dell'elenco degli indirizzi elettronici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 9bis del provvedimento del Responsabile SIA del 16 aprile 2014.

Ai sensi dell'articolo 9bis del provvedimento del Responsabile SIA in data 16 aprile 2014, recante "Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della Giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44", il sottoscritto

..... in qualità di

Soggetto che ha la rappresentanza esterna dell'Ente (es. Sindaco)
Firmerà il modulo di richiesta

comunica

i seguenti dati identificativi:

A) di questa Pubblica Amministrazione finalizzati alla formazione dell'elenco pubblico recante gli indirizzi di PEC per la ricezione delle comunicazioni e notificazioni per via telematica ai sensi dell'art 16 comma 12 del D.L. 179/12, e succ.ve modifiche,

Dati identificativi

Denominazione della Pubblica Amministrazione	Codice fiscale dell'Amministrazione

Denominazione dell'ente che sta chiedendo l'apertura dell'UDP: nel caso di servizio condiviso tra più enti sarà l'ente capofila dell'accordo con Regione

B) del soggetto incaricato ai sensi della lett. b) del comma 2 dell'art. 9bis del Provvt. Resp. S.I.A. del 16 aprile 2014 e succ.ve modifiche

Nominativo (Nome e Cognome)	Codice fiscale

Soggetto incaricato all'inserimento informatico delle generalità del personale dell'UDP (dovrà avere a disposizione uno tra SPID/CNS/CIE per accedere all'area del PST preposta)

dichiara

sotto la propria responsabilità, che questa Pubblica Amministrazione è dotata di autonoma soggettività processuale, ovvero che può assumere la qualità di parte in un procedimento giudiziario

prende atto

che il soggetto incaricato deve inserire e/o modificare l'indirizzo PEC della P.A. accedendo mediante autenticazione 'forte', all'apposita funzione del Portale dei Servizi Telematici; tramite la stessa funzione, deve inoltre inserire i dati relativi ai dipendenti autorizzati ai servizi telematici, al fine di alimentare il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE).



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

deve inoltre inserire i dati relativi ai dipendenti autorizzati ai servizi telematici, al fine di alimentare il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE).

Comunica

l'elenco dei propri organi o articolazioni, anche territoriali, presso cui eseguire le comunicazioni o notificazioni per via telematica nel caso in cui sia stabilito presso questi l'obbligo di notifica degli atti introduttivi di giudizio in relazione a specifiche materie ovvero in caso di autonoma capacità o

Modello: ModRichCensimentoPecPPAA_v5

legittimazione processuale ¹:

Denominazione organi o articolazioni anche territoriali	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (*)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione organi o articolazioni anche territoriali	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (*)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA

La tabella di pagina 2 è **da lasciarsi vuota** ad eccezione di quegli enti che hanno organi o articolazioni territoriali specifiche che devono essere abilitate. Tipicamente è il caso dell'Agenzia delle entrate che ha una sede centrale a ROMA e le relative agenzie territoriali.

Non è tipicamente il caso degli Uffici di prossimità



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

altresi, l'elenco delle proprie specifiche aree organizzative omogenee, presso cui eleggere domicilio caso di costituzione in giudizio tramite i propri dipendenti ¹:

Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale
Denominazione area organizzativa omogenea (AOO)	Dotata di CF o, in mancanza, di codice IPA (Sì / No) (**)	Se Sì indicare CF o IPA	Codice fiscale o Codice IPA
Nominativo Soggetto Incaricato (Nome e Cognome)			Codice fiscale

(**) In mancanza la Direzione Generale dei Servizi Informativi Automatizzati assegnerà un codice identificativo univoco al momento del successivo censimento ai sensi dell'art. 9-ter delle Specifiche tecniche di cui al Provv.to Resp. S.I.A. 16 aprile 2014.

Prende atto

che per l'effettivo censimento degli indirizzi di posta elettronica certificata degli organi, articolazioni, anche territoriali, ad area organizzativa omogenea della Pubblica Amministrazione, intesa dovrà essere iscritta e...

Area di richiesta dell'apertura a REGINDE della posizione telematica dell'UDP:

Denominazione area organizzativa omogenea: riportare il nome dell'UDP
Ufficio di prossimità di

Dotata di CF o IPA: se l'UDP ne è già dotato va indicato Sì
In caso contrario indicare NO: il Ministero provvedere ad assegnare un codice ad hoc

Indicare il nominativo incaricato dell'area organizzativa omogenea

(**) In mancanza la Direzione Generale dei Servizi Informativi Automatizzati assegnerà un codice identificativo univoco al momento del successivo censimento ai sensi dell'art. 9-ter delle Specifiche tecniche di cui al Provv.to Resp. S.I.A. 16 aprile 2014.

Prende atto

che per l'effettivo censimento degli indirizzi di posta elettronica certificata degli organi, articolazioni, anche territoriali, ed aree organizzative omogenee, della Pubblica Amministrazione istante dovrà essere seguita, a cura delle medesime strutture, la procedura prevista dall'art. 9-ter del Provv.to del Resp. S.I.A. del 16 aprile 2014 e succ.ve modifiche una volta che sarà stato ricevuto positivo riscontro alla presente comunicazione.

Data:

Timbro e firma

Modello: ModRichCensimentoPecPPAA_v5

Data della richiesta

Timbro dell'ente e firma del soggetto indicato in prima pagina come il richiedente con titolarità di rappresentanza esterna dell'Ente richiedente



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto del trattamento

I dati oggetto del trattamento sono qualificabili ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 1, del Regolamento.

Titolare del trattamento

Il Ministero della Giustizia, con sede in via Arenula, n. 70, 00186, Roma (centralino tel. +39 - 06 68851; redazione@giustiziacer.it), è titolare del trattamento dei dati conferiti per la sottoscrizione delle convenzioni.

Responsabile della protezione dei dati

dr.ssa Doris Lo Moro (D.M. 7 agosto 2018), via Arenula n. 70 - 00186 Roma;

tel.: + 39 06 6885 2283

PEC: responsabileprotezionedati@giustiziacer.it

PEO: responsabileprotezionedati@giustizia.it

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a consentire il censimento dell'indirizzo di PEC della amministrazione pubblica o di suoi organi, articolazioni, anche territoriali, e aree organizzative omogenee nell'elenco di cui al comma 12 dell'art. 16 del decreto-legge n. 179 del 2012 conv. in legge n. 221 del 2012 e successive modifiche.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dal Ministero della Giustizia nell'esecuzione dei propri compiti pubblici o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e per le finalità connesse a questi compiti e derivanti dall'articolo 16 sopra citato.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità e per il tempo strettamente necessari a far fronte alle finalità sopra indicate.

Per il trattamento con strumenti automatizzati sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'avvio della procedura di censimento dell'indirizzo di PEC dell'amministrazione pubblica nell'elenco di cui al citato art. 16.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra esposte, saranno conservati per il periodo di durata del censimento e, successivamente, per il tempo in cui il Ministero sia soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, sempre nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, a:

1. ai soggetti responsabili designati dal titolare o a quelli incaricati del trattamento e che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile;
2. all'Autorità Giudiziaria, se richiesto con specifico ordine;
3. all'Avvocatura dello Stato, se necessario per la tutela dei diritti dell'amministrazione per atti o fatti derivanti dalle operazioni di censimento;
4. agli altri soggetti per i quali la legge impone detta comunicazione.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, se non per adempire ad obblighi di legge espressamente previsti, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento e la rettifica oppure di limitarne il trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, ai sensi e nei limiti del citato art. 17 e del D.lvo 196/2003, l'interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Diritto di recesso

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali al medesimo riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679 del 2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento cit., o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE n. 679 del 2016).

Sito del Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o a organizzazioni internazionali, il titolare del trattamento si impegna a chiarire all'interessato la sussistenza dei presupposti e delle garanzie necessarie per procedere al trasferimento di cui agli artt. 44 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 attraverso un'adeguata informativa.

Data:

Timbro e firma

Data della richiesta

Timbro dell'ente e firma del soggetto indicato in prima pagina come il richiedente con titolarità di rappresentanza esterna dell'Ente richiedente



Fase 2 e 3 Censimento dei funzionari

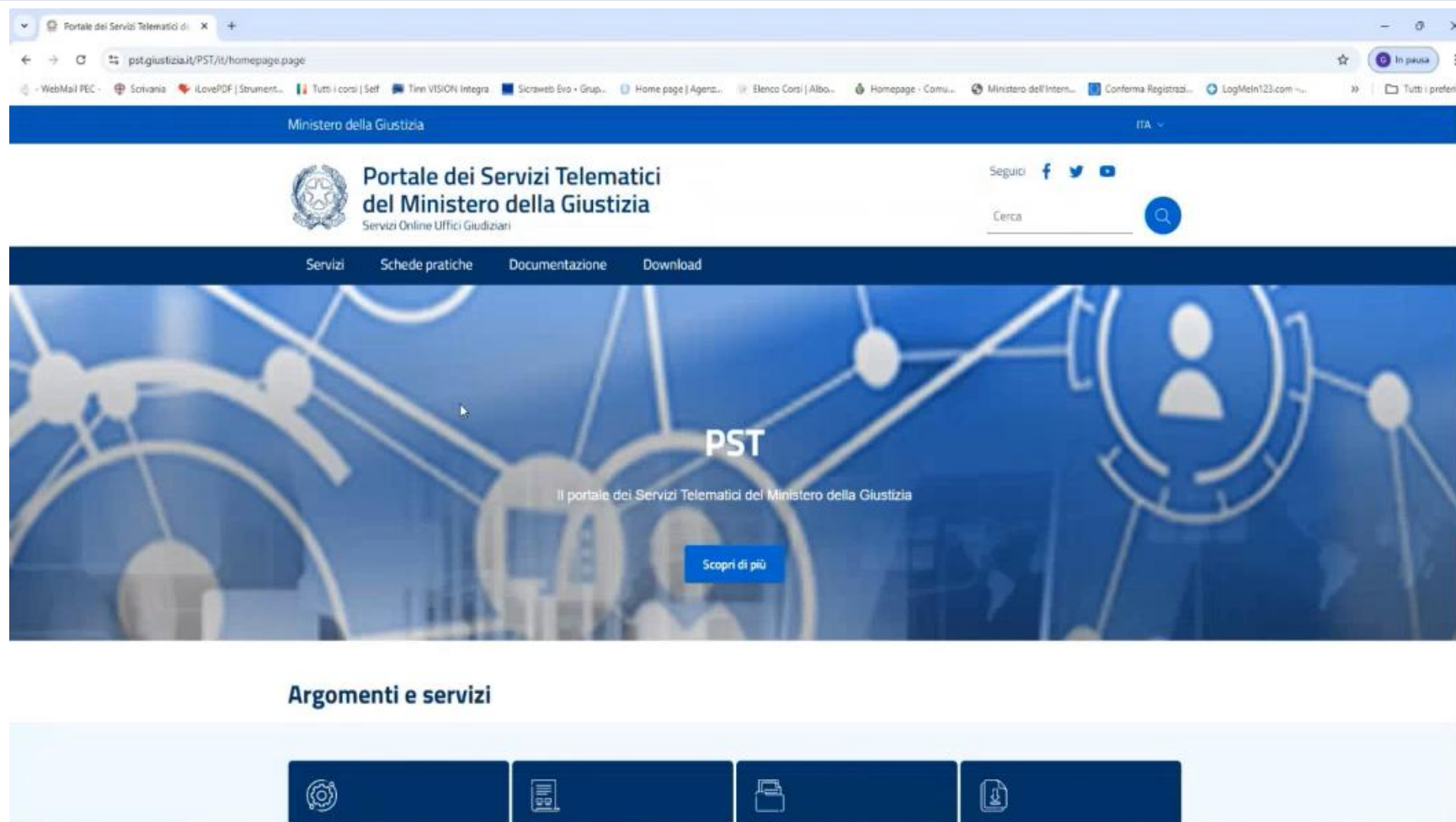
1. L'incaricato accede a pst.giustizia.it > Servizi > Area riservata
2. Autenticazione tramite SPID, CIE, CNS
3. Servizio: REGISTRO PP.AA.
4. Selezione dell'UDP (nel caso in cui lo stesso incaricato sia stato identificato sia come soggetto per l'inserimento per l'Ente locale già iscritto a REGINDE, sia come soggetto incaricato specificatamente per l'articolazione UDP sarà necessario scegliere per quale organizzazione si sta procedendo all'inserimento)
5. Inserimento dell'indirizzo PEC di deposito degli atti dell'UDP
6. Inserimento dei dati dei dipendenti assegnati al servizio



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione



Come verificare la correttezza dell'iscrizione?
Consultiamo il ReGIndE → pst.giustizia.it

Pagamenti telematici



Quali pagamenti e quali modalità

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_8_1.page?contentId=SDC316087#

1. Contributo unificato:

Art. 46 bis delle disposizioni di attuazione al codice civile prevede una particolare forma di esenzione disponendo che **"Gli atti e i provvedimenti relativi ai procedimenti previsti dal titolo XII del libro primo del codice non sono soggetti all'obbligo di registrazione e sono esenti dal contributo unificato previsto dall'articolo 9 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115"**.

2. Marca da 27

Tale norma nulla dice in merito alle altre spese del procedimento con la conseguenza che l'esenzione riguarda solo il contributo unificato e l'imposta di registro sui provvedimenti adottati dal giudice; nessuna esenzione potrà quindi riconoscersi alle spese di notifica, sia quelle su richiesta di ufficio (art. 30 d.P.R. n. 115 del 2002), sia quelle su richiesta di parte (art. 32 d.P.R. n. 115 del 2002).



Obbligo telematico

La riforma Cartabia di cui al [D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149](#) è intervenuta sul Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia di cui al [D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115](#) prevedendo l'obbligo di modalità telematiche del pagamento per le spese di giustizia ordinaria, salve poche eccezioni.

Per la c.d. **marca da 27 euro**, il novellato [art. 30 del Testo Unico spese di giustizia](#) dispone che detta anticipazione forfettizzata dei diritti, delle indennità di trasferta e delle spese di spedizione per la notificazione eseguita su richiesta del funzionario addetto all'ufficio va versata con *le modalità di cui all'[articolo 197](#), comma 1-bis*, che prevede il pagamento delle spettanze degli ufficiali giudiziari relative a **notifiche a richiesta di parte** “tramite la piattaforma tecnologica di cui all'[articolo 5, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale](#), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”, quindi il solito sistema **PagoPA**, “a decorrere dal **1° giugno 2023**”.

In realtà l'obbligo di pagamento telematico decorre dall'1/6/2023 solo per i diritti di notifica a richiesta di parte, perché per la marca da 27 era in vigore **già prima**, in virtù della [legge 14/2023](#) di conversione del D.L. Milleproroghe che ha esteso fino al 31/5/2023 la vigenza a tal fine della disposizione emergenziale dell'[art. 221 c. 3 D.M. 34/2020](#).



AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

- Art. 221 D.L. 34/2020 → conv. L. 77/2020
- Art. 16 D.L. 228/2021 → conv. L. 15/22

Statuito l'**obbligo** di assolvimento delle spese di Giustizia mediante **pagamento telematico**

L'attività di pagamento deve compiersi tramite collegamento al Portale dei Servizi Telematici ministeriale e di cui all'indirizzo web:
<http://pst.giustizia.it>

Tramite il servizio è possibile scaricare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento; per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

Si ricorda che la ricevuta di avvenuto pagamento delle spese di Giustizia in formato XML deve essere sempre allegata al deposito (telematico) dell'atto processuale introduttivo del giudizio ove previsto dalla normativa TU spese di giustizia .



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

https://pst.giustizia.it/PST/it/services.page

Gmail YouTube Maps webmail.comune.vi... Icone, Loghi Non solo copie Pad... Adobe Acrobat COLL_GAIA SVIL_GAIA

Tutti i preferiti

Servizi

Schede pratiche

Documentazione

Download

Malfunzionamenti

Cerca



Area Riservata



[ACCEDI](#)

Uffici giudiziari

[ACCEDI](#)

Punti di accesso

[ACCEDI](#)

Consultazione pubblica dei registri

[ACCEDI](#)

Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione

[ACCEDI](#)

Servizio online giudice di pace

[ACCEDI](#)

Portale delle procedure concorsuali

[ACCEDI](#)

Piattaforma e-learning

[ACCEDI](#)

Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti

[ACCEDI](#)

Class Action - Azioni di Classe

[ACCEDI](#)

Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati

[ACCEDI](#)

Registro nazionale degli incarichi di curatore, giudiziale e liquidatore giudiziale

[ACCEDI](#)



Da questa area è possibile pagare direttamente online oppure creare e stampare l'avviso di pagamento pagoPA da utilizzare per completare il pagamento attraverso i seguenti strumenti:

- sportelli fisici di banche e Poste Italiane, anche con contanti
- postazioni ATM
- ricevitorie o esercizi convenzionati pagoPA
- strumenti di home banking per pagoPA
- app IO
- procedura check out disponibile sul sito pagoPA (<https://checkout.pagopa.it/>)

Consultazione del fascicolo



Quale consultazione e in che modalità

Sono possibili due tipi di consultazione del fascicolo:

1. Con dati personali anonimizzati
2. Piena

La consultazione del fascicolo processuale può avvenire secondo 3 modalità.

1. dal *Portale dei Servizi Telematici* del Ministero della Giustizia, raggiungibile al seguente indirizzo Internet: <https://pst.giustizia.it>;
2. tramite l'utilizzo dell'applicazione mobile *Giustizia Civile* [da gennaio 2026 non più disponibile]
3. Dai software di deposito quando sia presente l'apposita funzione



Modalità rapida con dati anonimizzati

https://pst.giustizia.it/PST/it/services.page

Servizi Schede pratiche Documentazione Download Malfunzionamenti Cerca

Area Riservata ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali ACCEDI	Piattaforma e-learning ACCEDI
Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti ACCEDI	Class Action - Azioni di Classe ACCEDI	Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati ACCEDI	Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ACCEDI
Tribunale Online	Albo dei gestori della crisi d'impresa	Banca Dati Pubblica	Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale



**Portale dei Servizi
Telematici del Ministero
della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici

[torna alla pagina dei servizi](#)

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informatici.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina 'Uffici giudiziari'.

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Seleziona un ufficio ▼

[Scegli uffici giudiziari](#)

Registro *

Scegli un registro ▼

Ruolo *

Scegli un ruolo ▼

Consulta



Scegli uffici giudiziari

La funzionalità permette di selezionare gli Uffici Giudiziari di interesse per la consultazione di tipo PolisWeb.

Selezionare il Distretto, eventualmente raffinare la ricerca selezionando Città/Comune e Tipo Ufficio. Il pulsante '*ricerca*' permetterà la visualizzazione, nella griglia in basso, degli uffici giudiziari indicati nei criteri di ricerca. Alla griglia è possibile aggiungere altri uffici giudiziari modificando i criteri di ricerca **senza** premere il pulsante '*pulisci*'.

Selezionare gli uffici di interesse usando il check nella colonna "*Presente in lista*" e quindi selezionare il pulsante "*Aggiorna la lista*" posto in basso, **sotto la griglia**.

Tornare a "[Consultazione Registri](#)".

Uffici e Registri

Distretto

Città/Comune

Tipo Ufficio

ricerca

pulisci



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

Uffici e Registri

Distretto

Città/Comune

Tipo Ufficio

ricerca

pulisci

Aggiorna la lista

Descrizione	Riferimento	Recapito	Presente in lista
Corte d'Appello - Bologna			☐
Giudice di Pace - Bologna			☐
Tribunale Ordinario - Bologna			☒

Aggiorna la lista



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione

[Indirizzo: Tribunale Ordinario - Bologna - Registro Volontaria giurisdizione - Ruolo](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Bologna - Registro Volontaria giurisdizione - Ruolo**

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli Archivio giurisprudenziali Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliari

Periodo *

☒ Dal Al

☐ dal mio ultimo accesso (24/11/2022)

Tipo elenco *

☒ completo ☐ per fascicolo

Criteri di ordinamento *

☒ Fascicolo, data evento ☐ Data evento, fascicolo

ricerca

pulisci



**Servizio pubblico
di informazione
e assistenza per la
volontaria giurisdizione**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico di informazione
e assistenza per la volontaria giurisdizione

**UFFICI DI PROSSIMITÀ
DELLA REGIONE SICILIANA**

