



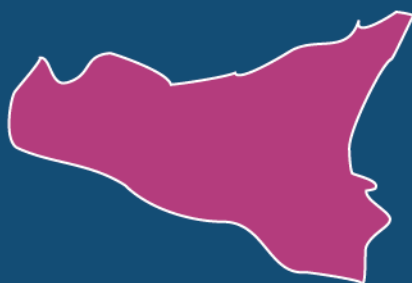
Regione Siciliana



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico di informazione
e assistenza per la volontaria giurisdizione



UFFICI DI PROSSIMITÀ
DELLA REGIONE SICILIANA

Vademecum operativo Uffici di Prossimità

Avvocato Luigi Massa

5



UFFICI DI PROSSIMITÀ

la giustizia più vicina ai cittadini

Servizio pubblico di informazione e assistenza per la volontaria giurisdizione

UFFICI DI PROSSIMITÀ DELLA REGIONE SICILIANA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Coesione



Ministero della Giustizia



Regione Siciliana



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



AL SERVIZIO DELLA PA



Ufficio di Prossimità

Vademecum operativo Uffici di Prossimità

(formato sintetico per funzionari comunali)

1. Gli Uffici di prossimità

Funzione principale

Avvicinare la giustizia ai cittadini attraverso sportelli territoriali presso i Comuni.

Attività principali

- informazione sui procedimenti di volontaria giurisdizione
- orientamento ai cittadini
- supporto nella compilazione delle istanze
- raccolta della documentazione
- trasmissione delle pratiche al tribunale

2. Volontaria giurisdizione

Definizione

Attività giurisdizionale esercitata dal giudice **in assenza di controversia tra parti contrapposte**, con finalità di tutela o autorizzazione.

Riferimento normativo

Art. 737 c.p.c.

“I procedimenti di volontaria giurisdizione si svolgono in camera di consiglio. Il giudice provvede con decreto.”

Caratteristiche

- procedimento introdotto con **ricorso**
- decisione con **decreto**
- funzione **protettiva o autorizzatoria**

3. Materie trattate dagli Uffici di prossimità



Ufficio di Prossimità

Procedimento	Norma	Attività dello sportello
Amministrazione di sostegno	art. 404 c.c.	supporto al ricorso
Tutela minore	art. 343 c.c.	raccolta documenti
Atti su beni minori	art. 320 c.c.	richiesta autorizzazione
Vendita beni ereditari	art. 747 c.p.c.	predisposizione ricorso

4. Schema operativo generale dello sportello





Ufficio di Prossimità

5. Procedura – Amministrazione di sostegno

Procedura per la richiesta di Amministrazione di Sostegno

Ruolo dell'Ufficio di Prossimità



1 Accoglienza del cittadino e analisi della situazione



- ascolto del cittadino o del familiare
- verifica della situazione personale della persona interessata
- valutazione della necessità di ricorrere all'istituto dell'amministrazione



Obiettivo: individuare se la persona si trova nelle condizioni previste dall'art. 404 c.c.

- *Impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi*

2 Informazione sulla procedura

L'ufficio spiega al cittadino:

- cos'è l'amministrazione di sostegno
- il ruolo del giudice tutelare
- le fasi del procedimento
- chi può presentare il ricorso

Chi può presentare il ricorso (art. 406 c.c.)

- la persona interessata
- il coniuge o convivente
- i parenti entro il quarto grado
- gli affini entro il secondo grado

3 Raccolta della documentazione necessaria

✓ Documenti anagrafici

- documento di identità del beneficiario
- codice ricale
- certificato di residenza
- stato di famiglia

✓ Documentazione sanitaria

- certificato medico che attesti la patologia o la condizione di fragilità
- eventuali relazioni mediche specialistiche



5 Deposito del ricorso presso il Tribunale

Il ricorso deve essere presentato al giudice tutelare del tribunale del luogo di residenza della persona interessata.



Schema sintetico della procedura



Cittadino / familiare

- 1 ascolto e orientamento
- 2 raccolta documenti
- 3 assistenza nella redazione del ricorso

Ufficio di prossimità

- 2 accolta ed documenti
- 3 assistenza nella redazione del ricorso



Tribunale – Giudice tutelare

- 4 esame della domanda
- 5 eventuale audizione della persona
- 6 decreto di nomina dell'amministratore di sostegno



1 Ricorso per Amministrazione di Sostegno

Art. 404 c.c.

Tribunale competente

Tribunale di _____

Ufficio del Giudice Tutelare

Ricorso per la nomina di Amministratore di Sostegno

(artt. 404 e ss. c.c.)

Il/La sottoscritto/a

Mario Rossi, nato a Palermo il 10/05/1970, residente in Palermo, Via Roma n. 10, codice fiscale _____,

in qualità di **figlio del beneficiario**

ESPONE

Che il sig. **Giovanni Rossi**, nato a Palermo il 02/03/1942 e residente in Palermo, Via Roma n. 10:

- è affetto da **grave deterioramento cognitivo** certificato da documentazione medica allegata;
- a causa di tale condizione **non è più in grado di provvedere ai propri interessi personali e patrimoniali**;
- necessita di assistenza nella gestione delle pratiche amministrative, dei rapporti bancari e sanitari.

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare voglia:

- disporre l'**apertura della procedura di amministrazione di sostegno**;
- nominare **amministratore di sostegno** il ricorrente Mario Rossi.

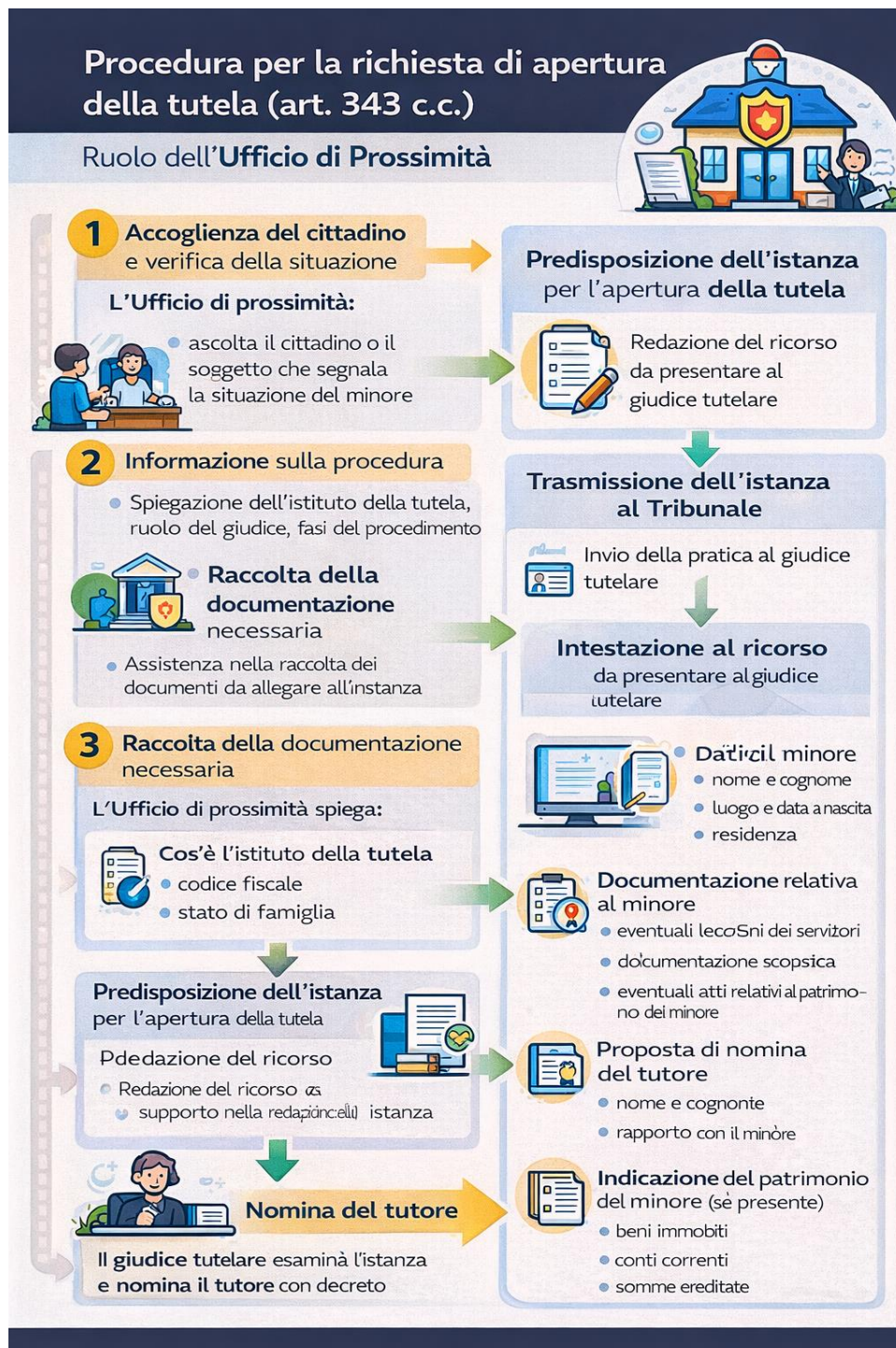
DOCUMENTI ALLEGATI

1. certificato medico
2. stato di famiglia
3. documento identità beneficiario
4. documento identità ricorrente
5. eventuale documentazione patrimoniale

Palermo, ____

Firma

6. Procedura – Tutela minore





2 Ricorso per apertura di Tutela

Art. 343 c.c.

Tribunale competente

Tribunale di _____

Ufficio del Giudice Tutelare

Ricorso per apertura di tutela

Il/La sottoscritto/a

Anna Bianchi, nata a Palermo il 20/07/1980, residente in Palermo Via Garibaldi n. 20,

ESPONE

che il minore

Luca Verdi, nato a Palermo il 15/01/2015

- è rimasto **privo di entrambi i genitori**;
- attualmente vive presso la nonna materna.

Ai sensi dell'**art. 343 c.c.**, quando i genitori non possono esercitare la responsabilità genitoriale **si apre la tutela del minore**.

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare voglia:

- disporre **l'apertura della tutela**
- nominare **tutore del minore** la sig.ra Maria Verdi, nonna materna.

DOCUMENTI ALLEGATI

1. certificato di nascita del minore
2. certificato di morte dei genitori
3. stato di famiglia
4. documento identità del tutore proposto

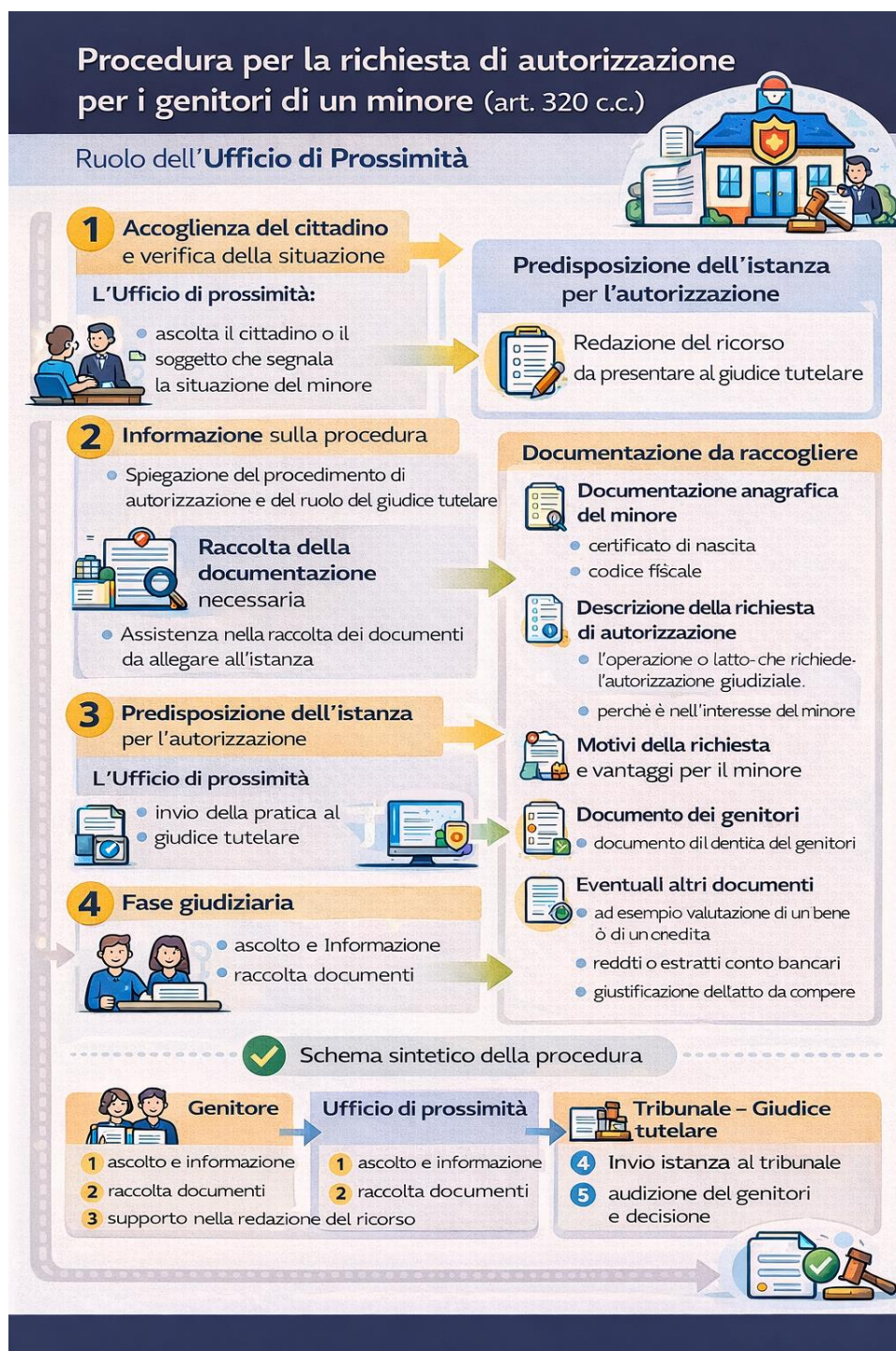
Palermo, ____

Firma



Ufficio di Prossimità

7. Procedura – Atti sui beni dei minori





3 Ricorso per autorizzazione su beni del minore

Art. 320 c.c.

Tribunale competente

Tribunale di _____

Ufficio del Giudice Tutelare

Ricorso per autorizzazione alla vendita di immobile di proprietà del minore

I sottoscritti

Marco e Laura Bianchi, genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul minore **Paolo Bianchi**, nato il 12/03/2012,

ESPONGONO

che il minore è proprietario del seguente immobile:

appartamento sito in Palermo, Via _____.

Tale immobile è stato acquisito **per successione ereditaria**.

I ricorrenti intendono procedere alla vendita dell'immobile per:

- sostenere le spese di mantenimento del minore
- investire il ricavato in forma più vantaggiosa.

CHIEDONO

che l'Ill.mo Giudice Tutelare voglia:

autorizzare la vendita dell'immobile di proprietà del minore ai sensi dell'art. 320 c.c.

DOCUMENTI ALLEGATI

1. certificato di nascita del minore
2. visura catastale immobile
3. atto di successione
4. proposta di acquisto
5. documenti identità genitori

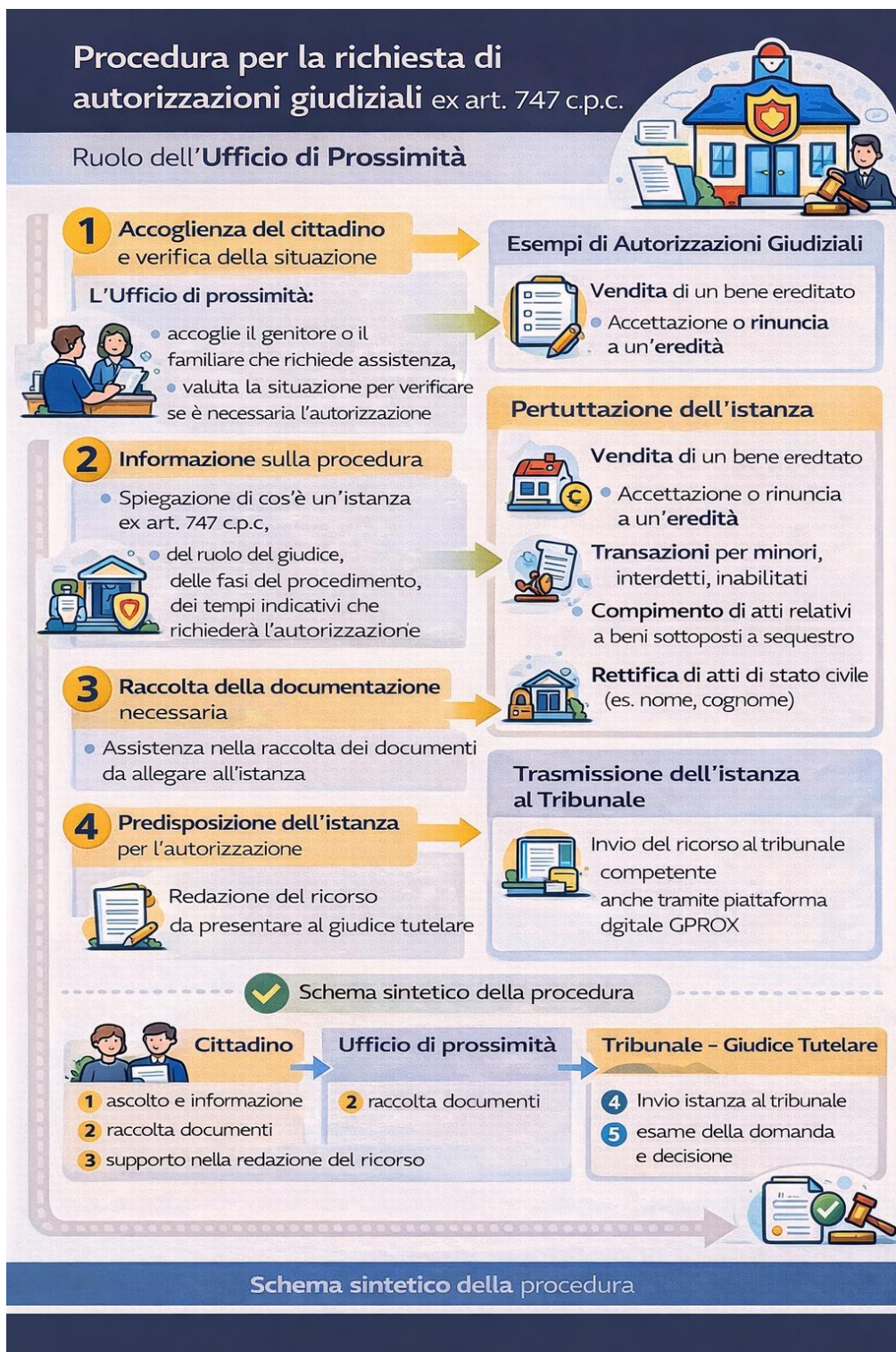
Palermo, ____

Firma



Ufficio di Prossimità

8. Procedura – Autorizzazioni giudiziali





4 Ricorso per autorizzazione vendita beni ereditari

Art. 747 c.p.c.

Tribunale competente

Tribunale di _____

Ricorso per autorizzazione alla vendita di beni ereditari

Il sottoscritto

Luigi Verdi, nato a Palermo il 10/09/1975

ESPONE

che in data ____ è deceduto il sig. **Antonio Verdi**, lasciando in eredità un immobile sito in Palermo.

Tra gli eredi figura il minore **Matteo Verdi**.

Ai sensi dell'**art. 747 c.p.c.**, la vendita dei beni ereditari appartenenti anche a minori richiede **autorizzazione del Tribunale**.

CHIEDE

che l'Ill.mo Tribunale voglia:

autorizzare la vendita del bene ereditario sopra indicato.

DOCUMENTI ALLEGATI

1. certificato di morte del defunto
2. dichiarazione di successione
3. visura catastale
4. documenti degli eredi
5. eventuale proposta di acquisto

Palermo, ____

Firma



Ufficio di Prossimità

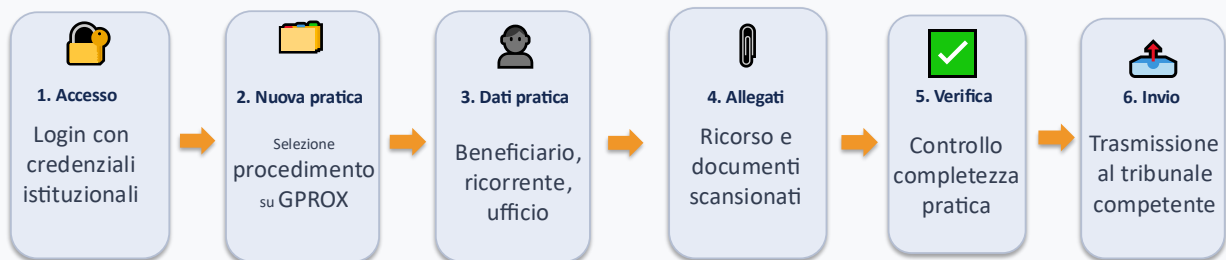
9. Procedura digitale GPROX

Fasi

1. accesso alla piattaforma
2. apertura pratica
3. inserimento dati
4. caricamento documenti
5. verifica pratica
6. invio al tribunale

Procedura digitale GPROX – Trasmissione della pratica passo per passo

Schema operativo per gli Uffici di Prossimità



Documenti da caricare:

- ricorso firmato
- documento identità
- certificati anagrafici
- certificato medico
- allegati patrimoniali

Controlli dell'ufficio:

- completezza allegati
- corretto tribunale competente
- leggibilità dei file
- eventuali integrazioni
- comunicazioni al cittadino